

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя УФНС России по
Санкт-Петербургу

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

от " ____ " _____ 20 ____ г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
Отдела обеспечения процедур банкротства
Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» —11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства) финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса об

административных правонарушений, Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Федерального закона Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказа Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы гражданского законодательства, основы судопроизводства, основы экономики, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила

эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности; основные мероприятия мобилизационной подготовки; основы финансового анализа состояния должников и оценки их платежеспособности.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: знание и практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства о банкротстве, процессуального законодательства; работа с информационными ресурсами; подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок; анализ финансового состояния организаций-должников по платежам в бюджеты всех уровней и оценки их платежеспособности; проведение сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам совместно с налогоплательщиками; определение источников погашения задолженности; определение суммы гарантированных поступлений в конкурсную массу и объем ожидаемых поступлений; выявление источников сведений (программных средств) для получения доказательной базы.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из баз данных, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение правовой экспертизы; ведение исковой и претензионной работы; учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, и использование архивных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14-20,1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление, государственный налоговый инспектор обязан:

Представлять интересы Российской Федерации, как уполномоченного органа, в делах о банкротстве и в процедурах банкротства в судебных заседаниях, на собраниях кредиторов и в заседаниях комитета кредиторов.

Подготавливать процессуальную позицию и документы для участия в судебных заседаниях, в собраниях кредиторов, заседаниях комитетов кредиторов в соответствии с требованиями арбитражного процессуального законодательства, законодательства о банкротстве, Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России, утвержденного приказом от 18.01.2017 №ММВ-8-18/ЗДСП@, Приказа ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах», Приказа Минэкономразвития России от 03.08.2004 № 219 «О Порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов».

Формировать дело о банкротстве второго уровня сопровождения и его сопровождать в соответствии с положениями Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и

территориальными органами ФНС России, утвержденного приказом от 18.01.2017 №ММВ-8-18/ЗДСП@, Приказа ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах», Приказа ФНС России от 03.10.2012 № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

Осуществлять контроль за действиями нижестоящих налоговых органов по предъявлению в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам.

Контролировать представление интересов Российской Федерации нижестоящим налоговым органом в судебных заседаниях при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве), на собраниях кредиторов и в заседаниях комитетов кредиторов третьего уровня сопровождения.

Осуществлять контроль за выявлением нижестоящими налоговыми органами фактов допущенных правонарушений в области законодательства о банкротстве и направления соответствующих обращений в правоохранительные органы.

Взаимодействовать с саморегулируемыми организациями и арбитражными управляющими в ходе подготовки и осуществления процедур банкротства.

Проводить анализ финансового состояния организаций-должников по платежам в бюджеты всех уровней и оценки их платежеспособности.

Подготавливать письменные разъяснения на запросы и жалобы налогоплательщиков по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, законодательства о банкротстве и направлять их в установленные сроки.

Участвовать в подготовке технических заданий и осуществлять методическое обеспечение разрабатываемых отделами информатизации Управления пакетов прикладных программ в части сбора, анализа и обработки материалов по вопросам обеспечения процедур банкротства. Методическое сопровождение соответствующих пакетов прикладных программ и баз данных.

Участвовать в аудиторских проверках внутреннего аудита инспекций ФНС России районного и межрайонного уровней Санкт-Петербурга, предоставлять результаты проверки, оформленные актом на согласование начальнику отдела до подписания в нижестоящих налоговых органах.

Своевременно и качественно исполнять поручения (письма, запросы) ФНС России и руководства Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Выполнять поручения начальника отдела и заместителей начальника отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела и не вошедшим в данный Должностной регламент.

Соблюдать служебную и исполнительскую дисциплину.

Соблюдать требования по обращению с информационными ресурсами, содержащими сведения, составляющими служебную тайну. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, служебную и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

В целях обеспечения эффективной работы отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне соблюдать положения Должностного регламента, Служебного распорядка Управления и иных документов, регламентирующих профессиональную служебную деятельность государственного гражданского служащего.

Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России, положением об отделе обеспечения процедур банкротства Управления, приказами (распоряжениями) ФНС России.

Строго соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности и требований охраны труда.

Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

Требовать от инспекций районного и межрайонного уровней, отделов Управления предоставления в отдел обеспечения процедур банкротства необходимых документов и сведений по вопросам, входящим в его компетенцию.

Выходить с предложениями к начальнику отдела, направленными на совершенствование налогового законодательства, повышение эффективности работы отдела.

Получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, относящиеся к служебной тайне, в составе и объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

Представительствовать от имени отдела по вопросам, входящим в круг его обязанностей в инспекциях районного (межрайонного) уровня Санкт-Петербурга и других организациях.

Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы.

Принимать участие в совещаниях по обсуждению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела.

На профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Государственный налоговый инспектор имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу, приказами (распоряжениями) ФНС России и иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него задач, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о

гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и законодательства о банкротстве;

Подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами Санкт-Петербурга, по вопросам подведомственной сферы.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

проектов управленческих и иных решений по направлению деятельности отдела по поручению непосредственного начальника и руководства управления;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного начальника и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства принимает участие в организационном обеспечении по оказанию информационных услуг налогоплательщикам, осуществляемых Управлением.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела
обеспечения процедур банкротства
(наименование)

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен:
Государственный налоговый инспектор
отдела обеспечения процедур банкротства
(наименование)

(подпись)

(ФИО)